



La Communauté de Communes Convergence Garonne
(27 communes – 32 800 habitants)
Recrute

UN.E CHEF.FE CHARGE.E DES ACCUEILS DE LOISIRS ET DU POINT JEUNESSE (F/H)

Filière animation – Cadre d’emplois des animateurs (Catégorie B)
Filière administrative – cadre d’emplois des attachés territoriaux (Catégorie A)

Temps complet 35 H

Contexte

La Communauté de Communes Convergence Garonne, 27 communes, 32 800 habitants, 180 agents, est dotée de 10 structures de loisirs et 1 point accueil jeunes qui répond aux besoins d’accueil de l’ensemble du territoire.

Pour assurer l’accueil des enfants les mercredis et vacances scolaires et l’accueil des adolescents, la Communauté de communes recherche un.e chef.fe chargé.e des accueils et du point jeunes, motivé.e passionné.e par son métier pour le plus grand plaisir des familles.

Sous l’autorité de la directrice de pôle vie locale, le(la) chef(fe) a pour missions principales :

- De mettre en œuvre la politique Enfance et Jeunesse communautaire et les orientations définies par les élus dans le cadre du Projet de Territoire
- De participer au pilotage et à l’évaluation des projets relatifs à l’enfance et à la jeunesse,
- De structurer la gestion administrative et budgétaire générale du service,
- De manager et coordonner les équipes,
- D’apporter conseil et expertise aux élus dans le domaine enfance et jeunesse,
- D’assurer le bon fonctionnement des structures d’accueil et de loisirs afin de proposer un service de qualité, cohérent et adapté aux besoins de la population,
- De garantir le respect de l’application des Lois et réglementations applicables au secteur,
- De contribuer à la valorisation de l’action territoriale auprès de la population et des partenaires.

Poste à pourvoir

1er octobre 2020

Détail des missions et tâches du poste à pourvoir :

- **Participation à la définition des orientations stratégiques du projet territorial en matière d’Enfance et de Jeunesse, en lien avec la Direction Vie Locale et le Pôle Coordination :**
 - Participer à l’élaboration du projet enfance et jeunesse et conseiller les élus,
 - Elaborer des documents de synthèse et d’aide à la décision à l’attention des élus,
 - Présenter, pour information et validation, les projets et études de terrain en Commission d’Elus,
 - Assurer un lien d’information régulier avec la Direction Vie Locale, la Coordination et le Vice-Président,
 - Faire appliquer les décisions du Conseil Communautaire,

- **Gestion administrative et financière du service enfance, jeunesse en lien avec les services supports (Finances, RH, Coordination...) et la Direction Vie Locale :**
 - Préparer les budgets des structures avec chaque directeur
 - Garantir la gestion administrative du service (accueil des familles, réponses à leurs demandes...) et la structuration des process de fonctionnement,
 - Structurer les modalités et outils de bilan au sein du service, en lien avec la coordination,
 - Piloter l'élaboration des bilans institutionnels et partenariaux
 - Elaborer des stratégies de diversification de financements en lien avec la Direction de la Vie Locale et le Pôle Coordination du Projet Social de Territoire,
 - Répondre aux appels à projets, suivre l'avancement des dossiers et la mise en œuvre des actions,
 - Garantir le pointage des présences et la fiabilité de la facturation du service rendu,
 - Concevoir et piloter des outils de suivi : tableaux de bord, relevés analytiques...

- **Gestion administrative du personnel en lien avec le Service Ressources Humaines :**
 - Elaborer et mettre à jour les fiches de postes pour les agents du service en lien avec les directeurs et managers opérationnels,
 - Concevoir et piloter des outils de suivi : tableaux de bord, relevés analytiques...
 - Construire des fiches plannings des besoins et mettre en place des outils de suivi,
 - Participer à l'élaboration du Plan de Formation par le recensement des besoins et des demandes au service RH,
 - Assurer l'information des agents du service en lien avec le Service RH,
 - Assurer les évaluations annuelles de l'ensemble des personnels,
 - Participer à l'amélioration permanente des conditions de travail des agents, en lien avec le service Prévention.

- **Pilotage et gestion de projets :**
 - Organiser des groupes de travail sur les thématiques de l'enfance jeunesse, en lien avec la coordination, les partenaires institutionnels, les acteurs du territoire et les décideurs,
 - Impulser un travail collaboratif autour de projets éducatifs et pédagogiques émanant du Projet Politique
 - Contribuer au rayonnement transversal de l'action enfance et jeunesse en lien avec les acteurs internes et externes,
 - Assurer la mise en œuvre des orientations partenariales définies dans les conventionnements institutionnels (CTG, CEJ...), en conformité avec les règles et engagements réciproques

Temps de travail : 35 hebdomadaires

Profil et compétences requises

SAVOIR-FAIRE :

Budgétaires :

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel ;
- Suivre et contrôler l'exécution d'un budget ;
- Renseigner des outils de pilotage, de suivi et de bilan ;
- Rechercher des financements, s'adapter aux contraintes financières et aux conditions d'éligibilité des projets ;
- Déterminer l'enveloppe budgétaire et le plan de financement d'un projet.

Administratifs :

- Optimiser et dématérialiser les procédures administratives ;
- Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives ;
- Superviser la rédaction des documents et des actes administratifs ;
- Contrôler la légalité et l'application des actes administratifs ;
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et pièces du marché public ;
- Élaborer et rédiger des actes liés à la commande publique ;
- Analyser les propositions techniques et financières des fournisseurs et entreprises.

Gestion des Ressources Humaines :

- Animer le dispositif d'entretien professionnel annuel ;
- Analyser les besoins d'évolution en compétences ;
- Définir les besoins de recrutement et participer aux procédures de recrutement ;
- Animer un dispositif d'intégration et de professionnalisation des agents ;
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels et participer à l'élaboration du plan de formation ;
- Participer à la concertation avec les partenaires sociaux ;
- Élaborer des fiches de poste.

Animation et communication avec la population :

- Organiser des dispositifs d'information et d'accueil des usagers ;
- Organiser des dispositifs de concertation et de participation sur les projets de la collectivité ;
- Évaluer et optimiser la qualité de l'interface collectivité-public et la qualité du service rendu à l'utilisateur ;
- Réaliser des supports de communication ;
- Concevoir et animer des réunions d'information ;
- Coordonner les différents partenaires et intervenants des actions d'information ;
- Communiquer en situation de crise ;
- Organiser et mettre en œuvre un dispositif d'accueil du public ;
- Concevoir des dispositifs de recueil des demandes de la population ;
- Prévoir les modalités de régulation avec les usagers et organiser des dispositifs de médiation usagers/administration.

SAVOIRS :

- Connaître les enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques enfance, jeunesse et éducation ;
- Connaître les orientations et priorités des élus et décideurs pour l'enfance, jeunesse et éducation, et les secteurs connexes
- Connaître les techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité et les principes et démarches de développement durable.

SAVOIRS-ETRE :

- Sens du service public ;
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe et en réseau ;
- Créativité, adaptabilité et sens de l'initiative ;
- Autonomie dans le cadre de ses fonctions ;
- Sens de l'organisation ;
- Qualités rédactionnelles et pédagogiques ;
- Dynamisme.

Formations et qualifications :

- Niveau 6 / 7 (Licence, Maîtrise, Master...)
- Diplômes de l'animation professionnelle ou équivalent et/ou expérience significative en lien avec le travail de management, l'animation et l'organisation des services. Expérience dans le management, la gestion de service et l'ingénierie de projet.

Conditions et contraintes d'exercice :

- Temps de travail variable entre les périodes scolaires et les périodes de vacances
- Pics d'activité sur les vacances scolaires
- Position accroupie ou agenouillée, baissée à hauteur du mobilier d'enfant
- Travail en intérieur et en extérieur
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents
- Exposition au bruit
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

- Sens du service public, (l'agent doit avoir une attitude, un comportement et une tenue vestimentaire corrects)
- Travail en équipe
- Déplacement possible sur le territoire

Vous souhaitez candidater

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 15 septembre 2020 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Convergence Garonne :

- De préférence, par courriel : nathalie.barbas@convergence-garonne.fr
- par voie postale : 12 rue du Maréchal Leclerc de Hauteclocque 33720 PODENSAC

Documents à transmettre :

- Lettre et CV à libeller de la manière suivante : NOM-CV.pdf NOM-Candidature.pdf,
- Diplômes en lien avec le poste,
- Dernier bulletin de salaire,
- Dernier contrat de travail.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle et garantie maintien de salaires.

Demande de renseignements complémentaires s'adresser à Mme BARBAS Nathalie - 05 56 76 38 02 / nathalie.barbas@convergence-garonne.fr

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.