



La Communauté de Communes CONVERGENCE GARONNE

RECRUTE UN.E GESTIONNAIRE FINANCIERE

Contexte

La Communauté de Communes Convergence Garonne, 27 communes – 32 800 habitants – 180 agents, créée en 2017 à la suite d'une fusion-extension (SDCI 2016) poursuit la mise en place de son organisation administrative.

Missions principales

Sous l'autorité du chef de service finances, au sein d'une équipe de gestionnaires, l'agent devra assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes des budgets des services utilisateurs dont il aura la charge et assurera la relation avec les usagers, les fournisseurs ou les services utilisateurs.

Activités

L'agent sera particulièrement chargé de :

- **Traitement des dossiers et saisie de documents**
 - Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques ;
 - Saisir des documents de formes et de contenus divers ;
 - Gérer et actualiser une base d'informations ;
 - Rechercher des informations notamment règlementaires ;
 - Vérifier la validité des informations traitées ;
 - Utiliser l'outil informatique et les logiciels de gestion ;
 - Rédiger des documents administratifs ;
 - Enregistrer ou saisir des données informatiques ;
 - Traiter les demandes d'informations de la part des différents interlocuteurs (Trésorerie, fournisseurs, services internes) ;
 - Utilisation des nouvelles technologies (dématérialisation).
- **Gestion de l'information, classement et archivage de documents**
 - Réceptionner, enregistrer et vérifier des dossiers ;
 - Classer et archiver les pièces comptables selon le protocole interne.
- **Planification et suivi**
 - Renseigner des tableaux de suivi des activités des services ;
 - Utilisation des logiciels et progiciels.
- **Accueil physique et téléphonique du public**
 - Recevoir et orienter les demandes ;
 - Répondre aux appels téléphoniques et prendre des messages ;

- Rechercher et diffuser des informations ;
- Hiérarchiser des demandes ou informations selon leur caractère d'urgence ou priorité ;
- Orienter, conseiller le public vers l'interlocuteur ou le service compétent ;
- Conseiller les usagers et agents sur les procédures.

Profil et compétences requises

➤ Formations et qualifications nécessaires :

Diplôme de Bac à Bac +3 si possible en gestion administrative

➤ Compétences nécessaires :

Compétences professionnelles :

- Règles budgétaires et comptables des finances publiques,
- Nomenclatures et instructions budgétaires et comptables,
- Applicatifs de gestion financière et bureautique.

Savoir-faire :

- Contrôler la validité des pièces justificatives du paiement ou de l'encaissement ;
- Effectuer les engagements dans un logiciel métier en vérifiant les crédits disponibles ;
- Contrôler les factures au regard de l'engagement en vérifiant le service fait auprès des services ;
- Classer, archiver les pièces et documents comptables tant au niveau numérique que papier ;
- Préparer et saisir les mandats de paiement et titres de recettes ;
- Renseigner des tableaux de suivi des activités comptables du service.

Qualités :

- Rigoureux, méthodique et organisé ;
- Autonome ;
- Capable de travailler en équipe ;
- Capable d'animer une réunion ;
- Disponible ;
- Grande motivation.

Conditions d'exercice

- Travail en bureau, déplacements dans les sites déconcentrés et organismes externes ;
- Possibilité de télétravail ;
- Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité ;
- Travail varié touchant à tous les domaines d'intervention de la collectivité.

Renseignements administratifs

Vous souhaitez candidater

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 21 janvier 2023 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Convergence Garonne :

- De préférence, par courriel : recrutement@convergence-garonne.fr
- par voie postale : 12 rue du Maréchal Leclerc de Hauteclocque 33720 PODENSAC

Documents à transmettre :

- Lettre et CV à libeller de la manière suivante : NOM-CV.pdf NOM-Candidature.pdf,
- Dernier bulletin de salaire,
- Dernier contrat de travail ou arrêté de situation.

Rémunération prévue par délibération CNAS, possibilité de télétravailler.

Demande de renseignements complémentaires s'adresser à Mme TOULLEC Anne-Laurence - 06 14 10 92 04

Anne-laurence.toullec@convergence-garonne.fr

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Poste à pourvoir le 01/02/2023