



La Communauté de Communes Convergence Garonne
(27 communes – 33 356 habitants)

RECRUTE

UN.E ANIMATEUR .TRICE FRANCE SERVICES (F/H)

CONTRAT ACCROISSEMENT ACTIVITE - 6 MOIS

Filière ADMINISTRATIVE – Catégorie C – Cadre d’emplois des adjoints administratifs

Temps complet 35 H

Contexte

Convergence Garonne compte 27 communes, 33 356 habitants, 180 agents.

Située à 20 minutes de la métropole bordelaise et desservie par le TER (gare de Cérons – Podensac notamment) et l’A62, la Communauté de Communes jouit d’une situation géographique privilégiée.

De par cette situation, la communauté de communes est confrontée à des enjeux de préservation des grands équilibres, entre une l’affluence de population qui quitte la périphérie bordelaise et une qualité paysagère et viticole, avec des problématiques de gestion des milieux aquatiques et de prévention des inondations, l’affirmation d’une économie autour de l’oeno-tourisme, l’optimisation des moyens de développement pour les communes et les pistes de mutualisation.

Poste

Au sein de la Direction de la vie locale, sous la supervision de la cheffe du pôle accompagnement citoyen, l’animateur.trice France Services aura pour missions principales d’ Accueillir, renseigner, accompagner, orienter le public ; se former et s’informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux ; associer le partenaire concerné à l’analyse de la situation de l’ayant-droit ; établir un suivi statistique de l’activité ;élaborer une stratégie des contacts et partenaires.

Activités principales du poste :

GERER L’OUVERTURE DU SITE FRANCE SERVICES ET L’ACCUEIL DU PUBLIC

- Gérer l’ouverture et la fermeture du site durant les créneaux réservés à cet effet ;
- Faciliter l’accès pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leur besoin logistique
- Accueillir tout public (en présentiel ou par téléphone)

TRAITER LA DEMANDE DE L'ADMINISTRÉ

Accompagner de manière personnalisée et individualisée

- Informer le public
- Renseigner l'administré par rapport à des questions d'ordre administratif ou social.

Pour se faire l'agent sera chargé d'aller rechercher lui-même l'information (par Internet ou par téléphone auprès des partenaires CAF, POLE EMPLOI, MSA, CPAM, CARSAT...)

Faciliter l'accès aux différents postes de travail

Réorienter l'administré vers les services partenaires compétents

- Préparer et organiser les rendez-vous avec les partenaires compétents afin d'optimiser les rencontres

Fournir les imprimés et aider à la complétude des dossiers

Activités et tâches secondaires du poste :

ASSURER LE FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA STRUCTURE

- Gérer la logistique : commande de fournitures/affichage (communication interne) ;
- Effectuer le suivi statistique de fréquentation sur Excel, remplir les dossiers de suivis des administrés, réaliser un focus mensuel ;
- Effectuer les formalités d'inscription pour les nouveaux administrés.

PARTICIPER A L'ANIMATION DU RESEAU FRANCE SERVICES

- Collecter des informations auprès des différents opérateurs ;
- Les échanger avec le réseau France Services ;
- Les transmettre aux administrés.

GERER LES LOGEMENTS D'URGENCE

- Accueillir les bénéficiaires ;
- Accompagner et suivre les familles ;
- Gérer la logistique et faire le lien pour les problématiques techniques.

GERER LE SERVICE DE PORTAGE DE REPAS

(missions ponctuelles de remplacement de l'agent en charge du portage)

- Renseigner le public sur le fonctionnement du service de portage de repas ;
- Réaliser des inscriptions des nouveaux bénéficiaires ;
- Instruire les dossiers des bénéficiaires en utilisant le logiciel métier ;
- Gérer les commandes du portage de repas ;
- Gérer la facturation mensuelle ;

Profil

Doté.e d'une formation et/ou titulaire d'une expérience dans le secteur social et/ou administratif (économie sociale et familiale, services et prestations sanitaires et sociales...), idéalement, vous disposez d'une expérience dans un métier d'accueil ou de médiation qui pourrait se révéler un vrai plus pour ce poste !

Grâce à vos connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale, votre capacité à analyser des situations et trouver des solutions, en maîtrisant les outils bureautiques, la recherche internet vous permettra de réussir sur ce poste.

Vous avez la motivation de rendre service aux administrés, à la recherche de réponses aux diverses problématiques administratives qui peuvent rapidement rendre leur quotidien très difficile.

Vos qualités d'accueil, d'écoute, votre capacité à comprendre, à travailler en réseau, à vous poser les bonnes questions et solliciter les bons interlocuteurs tout en garantissant la complète confidentialité permettront de résoudre de nombreuses situations d'accès aux droits pour le bonheur des administrés !

Enfin, votre rigueur dans la gestion et votre réactivité contribueront à la mise en place de statistiques visant à faire évoluer ce dispositif citoyen.

Poste à pourvoir dès que possible

Vous souhaitez candidater

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 31/05/2022 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Convergence Garonne :

- De préférence, par courriel : recrutement@convergence-garonne.fr
- Par voie postale : 12 rue du Maréchal Leclerc de Hauteclocque 33720 PODENSAC

Documents à transmettre :

- Lettre et CV à libeller de la manière suivante :
 - o NOM-CV.pdf
 - o NOM-Candidature.pdf,
- Diplômes en lien avec le poste.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire.

Demande de renseignements complémentaires RH s'adresser à Mme TOULLEC Anne-Laurence, DRH : 06 14 10 92 04 / anne-laurence.toullec@convergence-garonne.fr

Demande de renseignements complémentaires sur le dispositif France Services, s'adresser à Mme GASSIN, celine.gassin@convergence-garonne.fr

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.