



La Communauté de Communes Convergence Garonne  
(27 communes – 32 800 habitants)  
**Recrute**

## **UN.E CHEF.FE DE SERVICE ACCOMPAGNEMENT DU CITOYEN (F/H)**

Filière Administrative - Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux  
Temps complet 35 H

### **Contexte**

Située dans le territoire du Sud-Gironde et au Sud-Est du département, à 20 minutes de Bordeaux par l'A62-Bordeaux-Toulouse, à 1 heure de l'Océan et 2 heures des Pyrénées, accessible par le TER Bordeaux-Agen (Gare de Podensac-Cérons), la Communauté de Communes (CDC) Convergence Garonne est issue de la fusion de plusieurs communautés de communes (en 2017 et 2018).

Composée de 27 communes représentant une superficie de 316 km<sup>2</sup> et 32 846 habitants, la CDC est un territoire qui prospère sur le plan démographique du fait de sa situation géographique à mi-distance de Bordeaux et Langon et de sa proximité avec la Métropole Bordelaise. C'est ainsi que sa population est passée de 25 230 habitants en 1999 à 31 595 en 2016 soit 6 300 habitants de plus en 16 ans, un quart de population supplémentaire. La densité moyenne de 104 hab./km<sup>2</sup> cache des disparités importantes.

Doté notamment d'espaces naturels sensibles, d'un paysage viticole regroupant plus de 10 appellations AOC différentes, d'une attractivité économique et touristique manifeste, mais également de risques inondation et de mouvements de terrains limitant les possibilités d'urbanisation, le territoire de la CDC Convergence Garonne doit relever des défis importants sur les prochaines années.

Pour assurer la gestion et l'animation du service accompagnement du citoyen, accueillant les familles, publics fragiles et partenaires dans le cadre de l'accès aux droits. Motivé.e, passionné.e, doué.e d'une bonne compréhension des enjeux sociaux et sociétaux, des dispositifs d'accueil des publics le responsable devra porter le développement de la politique sociale intercommunale.

Sous l'autorité du directeur de pôle vie locale, le(la) cheffe de service a pour missions principales :

- De mettre en place le dispositif Maison France Services sur le territoire et de concourir à son développement,
- De préfigurer la politique d'accueil des publics de la CDC dans le cadre de la création d'un accueil unique,
- D'engager une démarche de mesure de la qualité d'accueil des publics au sein des services de la CDC,
- De mettre en œuvre la politique sociale communautaire et les orientations définies par les élus dans le cadre du Projet Politique et du Projet Social de Territoire,
- De participer au pilotage et à l'évaluation des projets relatifs au social et au soutien aux publics fragilisés,
- De structurer la gestion administrative et budgétaire générale du service,
- De manager et coordonner les équipes,
- D'apporter conseil et expertise aux élus dans le domaine social,
- De garantir le respect de l'application des Lois et réglementations applicables au secteur,
- De contribuer à la valorisation de l'action territoriale auprès de la population et des partenaires.

### **Poste à pourvoir**

**1er Septembre 2021**

**AUX PORTES DE BORDEAUX, UN TERRITOIRE EN ACTION**

CDC CONVERGENCE GARONNE - 12, RUE DU MARÉCHAL LECLERC DE HAUTECLOCQUE - 33720 PODENSAC  
TÉL : 05 56 76 38 00 - FAX : 05 56 76 38 01 - WWW.CONVERGENCE-GARONNE.FR

## Détail des missions et tâches du poste à pourvoir :

- **Pilotage de l'action sociale territoriale et de la vie locale :**
  - Promouvoir et valoriser la politique sociale en optant pour des dispositifs et modalités d'accueil des publics en adéquation avec la politique de la CDC,
  - Animer et piloter les dispositifs déjà mis en œuvre au sein du PSF : mobilité (TAD), logements sociaux / logements d'urgence, portage de repas...
  - Favoriser les actions co portées et les partenariats institutionnels autour des thématiques centrales du PSF : accompagnement des publics fragilisés, parentalité, lutte contre l'isolement et prévention,
  - Développer les « animations de la vie locale »,
  - Assurer la tenue et l'animation des Commissions Social et Gens du Voyage
  
- **Développement et animation d'un réseau de partenaires**
  - Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les acteurs institutionnels de l'action sociale
  - Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux : CCAS, Département, Associations ...
  - Relayer les observations vers le gestionnaire du relais, les institutions concernées et les élus
  - Participer aux réunions de travail institutionnelles
  - Animer un réseau local autour de l'accompagnement à la parentalité
  - Être une ressource pour les acteurs locaux du réseau dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets
  
- **Pilotage et gestion de projets :**
  - Organiser des groupes de travail sur les thématiques social, en lien avec les acteurs du territoire, les partenaires institutionnels, et les décideurs,
  - Contribuer au rayonnement transversal de l'action sociale en lien avec les acteurs internes et externes,
  - Assurer la mise en œuvre des orientations partenariales définies dans les conventionnements institutionnels (CTG, Chartes, Marchés...), en conformité avec les règles et engagements réciproques
  
- **Gestion administrative et financière du service en lien avec les services supports (Finances,coorinnation...) et la Direction Vie Locale :**
  - Préparer les budgets de chaque action,
  - Garantir la gestion administrative du service (accueil du public, réponses à leurs demandes...) et la structuration des process de fonctionnement,
  - Structurer les modalités et outils de bilan au sein du service,
  - Piloter l'élaboration des bilans institutionnels et partenariaux
  - Elaborer des stratégies de diversification de financements en lien avec la Direction de la Vie Locale et le chargé du Projet Social de Territoire dans le cadre des chartes,
  - Répondre aux appels à projets, suivre l'avancement des dossiers et la mise en œuvre des actions,
  - Concevoir et piloter des outils de suivi : tableaux de bord, relevés analytiques...
  
- **Gestion administrative du personnel en lien avec le Service Ressources Humaines :**
  - Elaborer et mettre à jour les fiches de postes pour les agents du service en lien avec les directeurs et managers opérationnels,
  - Concevoir et piloter des outils de suivi : tableaux de bord, relevés analytiques...
  - Construire des fiches plannings des besoins et mettre en place des outils de suivi,
  - Participer à l'élaboration du Plan de Formation par le recensement des besoins et des demandes au service RH,
  - Assurer l'information des agents du service en lien avec le Service RH,
  - Assurer les évaluations annuelles de l'ensemble des personnels,
  - Participer à l'amélioration permanente des conditions de travail des agents, en lien avec le service Prévention.

Temps de travail : 35 hebdomadaires

## Profil et compétences requises

### SAVOIR-FAIRE :

#### Budgétaires :

- Planifier les besoins budgétaires et élaborer un budget prévisionnel ;
- Suivre et contrôler l'exécution d'un budget ;
- Renseigner des outils de pilotage, de suivi et de bilan ;
- Rechercher des financements, s'adapter aux contraintes financières et aux conditions d'éligibilité des projets ;
- Déterminer l'enveloppe budgétaire et le plan de financement d'un projet.

#### Administratifs :

- Optimiser et dématérialiser les procédures administratives ;
- Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives ;
- Superviser la rédaction des documents et des actes administratifs ;
- Contrôler la légalité et l'application des actes administratifs ;
- Participer à l'élaboration des cahiers des charges et pièces du marché public ;
- Élaborer et rédiger des actes liés à la commande publique ;
- Analyser les propositions techniques et financières des fournisseurs et entreprises.

#### Gestion des Ressources Humaines :

- Animer le dispositif d'entretien professionnel annuel ;
- Analyser les besoins d'évolution en compétences ;
- Définir les besoins de recrutement et participer aux procédures de recrutement ;
- Animer un dispositif d'intégration et de professionnalisation des agents ;
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels et participer à l'élaboration du plan de formation ;
- Participer à la concertation avec les partenaires sociaux ;
- Élaborer des fiches de poste.

#### Animation et communication avec la population :

- Organiser des dispositifs d'information et d'accueil des usagers ;
- Organiser des dispositifs de concertation et de participation sur les projets de la collectivité ;
- Évaluer et optimiser la qualité de l'interface collectivité-public et la qualité du service rendu à l'utilisateur ;
- Réaliser des supports de communication ;
- Concevoir et animer des réunions d'information ;
- Coordonner les différents partenaires et intervenants des actions d'information ;
- Communiquer en situation de crise ;
- Organiser et mettre en œuvre un dispositif d'accueil du public ;
- Concevoir des dispositifs de recueil des demandes de la population ;
- Prévoir les modalités de régulation avec les usagers et organiser des dispositifs de médiation usagers/administration.

### SAVOIRS :

- Connaître les enjeux, réglementations et évolutions des politiques publiques sociales,
- Connaître les orientations et priorités des élus et décideurs pour le social et les secteurs connexes ,
- Connaître les techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité et les principes et démarches de développement durable.

### SAVOIRS-ETRE :

- Sens du service public ;
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe et en réseau ;
- Créativité, adaptabilité et sens de l'initiative ;
- Autonomie dans le cadre de ses fonctions ;
- Sens de l'organisation ;

**AUX PORTES DE BORDEAUX, UN TERRITOIRE EN ACTION**

CDC CONVERGENCE GARONNE - 12, RUE DU MARÉCHAL LECLERC DE HAUTECLOCQUE - 33720 PODENSAC  
TÉL : 05 56 76 38 00 - FAX : 05 56 76 38 01 - WWW.CONVERGENCE-GARONNE.FR

- Qualités rédactionnelles et pédagogiques ;
- Dynamisme.

#### Formations et qualifications :

- Diplômes de l'action sociale ou de l'animations socio culturelle ou équivalent et/ou expérience significative en lien avec le travail de management, gestion du secteur sanitaire et social et l'organisation des services. Expérience dans le management, la gestion de service et l'ingénierie de projet.

#### Conditions et contraintes d'exercice :

- Travail occasionnel en soirée,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Travail en équipe,
- Déplacement possible sur le territoire.

#### **Vous souhaitez candidater**

**Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 28/08/2021 à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Convergence Garonne :**

- De préférence, par courriel : [recrutement@convergence-garonne.fr](mailto:recrutement@convergence-garonne.fr)
- Par voie postale : 12 rue du Maréchal Leclerc de Hauteclocque 33720 PODENSAC

#### **Documents à transmettre :**

- Lettre et CV à libeller de la manière suivante : NOM-CV.pdf NOM-Candidature.pdf,
- Diplômes en lien avec le poste,
- Dernier bulletin de salaire,
- Dernier contrat de travail.

**Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelle et garantie maintien de salaires, compte épargne temps.**

Demande de renseignements complémentaires s'adresser à Mme Anne-Laurence TOULLEC / [anne-laurence.toullec@convergence-garonne.fr](mailto:anne-laurence.toullec@convergence-garonne.fr)

#### Travailleurs handicapés

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*